

广州医科大学办公室

广州医科大学办公室关于 2022—2023 学年 第二学期校领导接待日安排的公告

根据《广州医科大学校领导接待日实施办法》（广医大发〔2017〕180号）的规定，经学校领导同意，现公布 2022—2023 学年第二学期校领导接待日的有关安排。

一、接待安排

接待日期	接待的校领导	分管工作	接待地点
2023 年 3 月 15 日 (星期三) 14:00-16:30	陈小兵副校长	负责人事、宣传、意识形态、精神文明建设、校园文化建设、依法治校、思想政治理论课、工会、教代会、扶贫、校友和基金等工作。分管人事处（教师工作部）、宣传部、工会。	广州医科大学番禺校区 教职工活动中心。

<p>2023年4月19日 (星期三) 14:00-16:30</p>	<p>陈晓辉副书记</p>	<p>负责组织、干部、统战、党建、侨联、离退休干部、保密、信访、医政、住院医师规范化培训等工作。分管组织部、统战部、离退休人员管理处、医院管理处。</p>	<p>广州医科大学番禺校区 教职工活动中心。</p>
<p>2023年5月17日 (星期三) 14:00-16:30</p>	<p>胡丙杰副校长</p>	<p>负责科技与科技开发、财务、全科医学与继续教育、成人学历教育、图书、期刊与杂志等工作。分管科研处、财务处、全科医学与继续教育学院、图书馆、杂志社、实验动物中心、科研实验中心。</p>	
<p>2023年6月14日 (星期三) 14:00-16:30</p>	<p>周麟副校长</p>	<p>负责学生、招生与就业、共青团、后勤校产、校区建设、招投标、安全保卫和综合治理、维稳、信息化建设等工作。分管学生工作处(学生工作部)、团委、后勤校产管理处、保卫处(武装部)、信息与现代教育技术中心。</p>	

备注：校领导接待日固定为每月第三周的周三（节假日顺延），如接待校

领导因公外出，由学校办公室另行安排。

二、相关要求

为提高工作效率，保证接访质量，请拟来访者根据接待校领导的分管工作安排进行针对性来访。拟来访人员须填写《广州医科大学校领导接待日预约申请表》（详见附件，可在校长办公室网站—资料下载栏目下载），并提前两个工作日交至校长办公室（番禺校区行政楼 505 室，联系电话：020-37103017）或发送电子邮件至 president@gzhmu.edu.cn 进行预约。

附件：广州医科大学校领导接待日预约申请表

广州医科大学办公室

2023年2月24日

（联系人：刘国云；联系电话：020-37103017）

附件

广州医科大学学校领导接待日预约申请表

预约人姓名		性别	
所在单位		申请日期	
接待校领导		接待日期	
申请人身份	（ ）学生 （ ）离退休教职工 （ ）在职教职工 （ ）校外相关人员		
通讯地址			
手机号码		身份证号码	
预约访谈 主要事项 (可以另附 详细材料)			

备注: 请提前两个工作日将申请表交至广州医科大学番禺校区行政楼 505 室或发送至电子邮箱 president@gzhmu.edu.cn